

Cesare G. De Giuli

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Stato Civile:

Lingue Straniere:

Inglese: parlato e scritto a livello scolastico
Francese: parlato e scritto a livello scolastico

STUDI:

anno 1983

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Ist. Tecn. per Ragionieri "Milano L.R." di Milano

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI:

Dal 19 al 21/02/1986

Partecipazione al corso "Introduzione agli Elaboratori Elettronici" presso società Honeywell di Milano

Dal 3 al 6/03/1986

Partecipazione al corso "Formazione Operatori DPS6" presso società Honeywell di Milano

Dal 16 al 27/10/1995

Partecipazione al "Corso Informatica di Base su Programma Word for Windows 6.0" presso Azienda USSL n. 32

Dal 6 al 7/11/1995

Partecipazione al "Corso preliminare sulla Contabilità Economico-Patrimoniale e sul Bilancio - IV Direttiva CEE" realizzato da Coopers & Lybrand presso Azienda USSL n. 32

28/05/1996

Partecipazione alla "Presentazione Carta dei Servizi e Processo di Aziendalizzazione" presso Azienda USSL n. 32

27-28/01/1997 e 3-4/01/1997

Partecipazione "Controllo di Gestione e Nuovi sistemi di Contabilità in Sanità" presso Azienda USSL n. 32

23/05/1997

Partecipazione "Il Quadro Normativo Economico del Contratto di Lavoro del Comparto" c/o Azienda USSL n. 32

24/06/1997

Partecipazione al Seminario "Prestazioni Sanitarie erogate ai Cittadini Italiani all'estero e a Cittadini Stranieri in Italia" c/o Azienda USSL 12 di Bergamo

5-6-9-10/10/2000

Partecipazione al corso "EXCEL '97 funzioni di base" presso ASL Milano 1

10-11/05/2001

Partecipazione al corso "Prestazioni sanitarie rese a favore di cittadini stranieri" presso ASL Milano 1

29/06/2001	Partecipazione al corso "Utilizzo posta elettronica e modalità navigazione Internet" presso ASL Milano 1
3-7-8-10/10/2002	Partecipazione al corso "Semplificazione Amministrativa" c/o ASL Milano 1
15 e 27/05/2003	Partecipazione al corso "La gestione delle relazioni con l'utenza" presso ASL Milano 1
25-26-28/10/2004	Partecipazione al corso "Word base" presso ASL Milano 1
12/12/2005	Partecipazione al corso "Le Sinergie nella Neuroriabilitazione" presso A.O. "G. Salvini" di Garbagnate
18/03/2008	Partecipazione al corso "Operatori addetti al sistema informatico dell'Istituto Tecnico Ortopedico REHA per la gestione del servizio manutentivo, consegne e ritiri degli ausili per disabili forniti agli assistiti"
27/11/2009	Partecipazione agli "Stati generali territoriali del Sistema Socio-Sanitario" presso ASL Milano 1

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 11.11.1985 al Giugno 1988	Assistente Amministrativo presso l'USSL 67 di Garbagnate in Direzione Sanitaria del presidio di Garbagnate occupandomi della gestione complessiva per la rilevazione delle presenze/assenze del personale Medico
Dal Luglio 1988 al 31.12.1997	Assistente Amministrativo c/o USSL 67 (sino al 31/12/1992) poi AUSSL 32 (dall'1.1.1993) presso il Servizio di Medicina Specialistica intra ed extra ospedaliera assegnato alla segreteria del Responsabile, alla gestione delle richieste di rimborso per cure di altissima specializzazione all'estero (D.M. 3/11/89) dal ricevimento della domanda alla predisposizione degli atti deliberativi per la liquidazione dei rimborsi oltre che sostituire il referente amministrativo
Dall'1.1.1998 al 28.02.2006	Assistente Amministrativo presso ASL Milano 1 assegnato all'Ufficio Protesi del Distretto di Garbagnate occupandomi dal ricevimento della richiesta dell'assistito, alla fornitura del materiale attraverso l'autorizzazione a fornitori esterni abilitati o tramite ricerca e assegnazione dell'ausilio prescritto nonché, continuare a gestire le delle richieste di rimborso per cure di altissima specializzazione all'estero (D.M. 3/11/89) dal ricevimento della domanda alla predisposizione degli atti deliberativi per la liquidazione dei rimborsi

Dal 01.03.2006 al 30.11.2017

Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato all'Ufficio Protesi del Distretto di Garbagnate occupandomi dal ricevimento della richiesta dell'assistito alla fornitura del materiale attraverso l'autorizzazione a fornitori esterni abilitati o tramite ricerca a magazzino e assegnazione dell'ausilio prescritto e, continuando, a gestire le richieste di rimborso per cure di altissima specializzazione all'estero (D.M. 3/11/89) dal ricevimento della domanda alla predisposizione degli atti deliberativi per la liquidazione dei rimborsi nonché ricoprire la funzione di referente distrettuale per tale attività sino al 31.12.2015 per l'ASL Milano 1 e poi dall'1.1.2016 al 30.11.2017 per l'ASST Rhodense

Dal 01.12.2017 a tutt'oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato al Coordinamento delle attività amministrative del servizio Scelta e Revoca e dei Servizi Sanitari ove coordino direttamente n. 23 operatori suddivisi su 5 sedi territoriali per tutti gli aspetti organizzativi e di gestione relativi alla parte di scelta e revoca oltre a figura di collegamento per l'azienda nei confronti di n. 57 dipendenti operanti nei vari Reparti/Servizi

Bollate, 3 Aprile 2020

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara che tutte le notizie indicate nel presente curriculum corrispondono al vero.

F.to De Giuli Cesare